

BANG SIGRA

DOKUMENTASI BANGKOM ASN

PENGEMBANGAN SISTEM INTEGRASI DOKUMENTASI
BANGKOM ASN DI PROVINSI JAWA TENGAH



DISUSUN OLEH :
BPSDMD PROVINSI
JAWA TENGAH

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat limpahan ramat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan kali ini buku petunjuk penggunaan BANG SIGRA Dokumentasi Bangkom ASN (Pengembangan Sistem Integrasi Dokumentasi Bangkom ASN) telah dapat diselesaikan.

BPSDMD Provinsi Jawa Tengah dalam mengembangkan kompetensi ASN di Provinsi Jawa Tengah, melakukan inovasi dan terobosan yang luar biasa melalui BANG SIGRA Dokumentasi Bangkom ASN, fitur ini adalah sebuah pengembangan dari aplikasi SIMAPAN Daftar Online milik BPSDMD, pengembangan fitur ini mampu mengintegrasikan dan mendokumentasikan proses kegiatan pengembangan kompetensi yang dilaksanakan oleh OPD maupun BPSDMD Provinsi Jawa Tengah ke dalam aplikasi SIMAPAN SDM.

Buku petunjuk penggunaan BANG SIGRA ini disusun dalam rangka memberikan informasi tentang pengembangan kompetensi yang integrasi, mulai proses permohonan ijin hingga proses pendaftaran bagi peserta yang akan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

Semoga Buku petunjuk penggunaan BANG SIGRA (Pengembangan Sistem Integritas) Dokumentasi Bangkom ASN bisa menjadi **Problem Solving** bagi pengembangan kompetensi yang terintegrasi dan pada akhirnya mampu meningkatkan kualitas ASN melalui pengembangan kompetensi, yang diukur dari meningkatnya Indeks Professional ASN di Jawa Tengah.

Wassalamualaikum. Wr. Wb.

Semarang,

2024

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

Pendahuluan

A. Terobosan Inovasi

Dengan terbitnya Undang-undang 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah memiliki tantangan baru untuk memberikan pembelajaran secara berkelanjutan. Sebagai kembangan pelatihan yang bertanggungjawab atas pengembangan kompetensi ASN di Provinsi Jawa Tengah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah harus mampu melakukan terobosan - terobosan baru dibidang pengembangan kompetensi, salah satunya adalah pengembangan aplikasi SIMAPAN SDM dengan penambahan fitur dokumentasi dan sertifikat yang terintegrasi hingga kegiatan pengembangan kompetensi yang dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah lain dapat terdokumentasi dengan baik dalam satu aplikasi. Aplikasi ini mampu menyajikan informasi terkait data jumlah peserta yang pada akhirnya dapat meningkatkan Indeks Profesional ASN Provinsi Jawa Tengah. BANG SIGRA DOKUMENTASI BANGKOM ASN (Pengembangan Sistem Integrasi Dokumentasi BANGKOM ASN) adalah sebuah fitur yang digunakan sebagai tahap pertama dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, BANG SIGRA DOKUMENTASI BANGKOM ASN diharapkan mampu memberi kemudahan dan memfasilitasi peserta pelatihan baik dari internal maupun eksternal.

DAFTAR ISI

BANG SIGRA Dokumentasi Bangkom ASN	01
Login Admin OPD	03
Pengajuan Bangkom	04
Jika Pengajuan Ditolak.....	06
Pendaftaran Secara Online	07
Validasi Peserta dan Pengajuan Laporan Penyelenggaraan	10
Verifikasi Laporan Penyelenggaraan.....	12
Laporan Penyelenggaraan Ditolak	13
Unduh Sertifikat	14
Diagram Alur BANG SIGRA	15
Format Surat Permohonan	16
Format Laporan Penyelenggaraan	17

BANG SIGRA

Dokumentasi Bangkom ASN

Selamat datang di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah. Ini adalah panduan dari pengembangan laman Simapan SDM. Simapan SDM merupakan sistem yang dibangun oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah untuk memfasilitasi pengembangan ASN dengan tujuan membangun sinergitas pengembangan kompetensi yang berada di OPD agar dapat terdokumentasi dengan baik. Melalui Buku ini, kami akan menjelaskan siapa dan bagaimana yang dapat mengakses aplikasi ini.

Akses aplikasi ini kami berikan kepada :

1. ASN Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Kab/Kota
2. Kontributor Penyelenggara atau Admin OPD
3. Admin BPSDMD



Proses Penggunaan

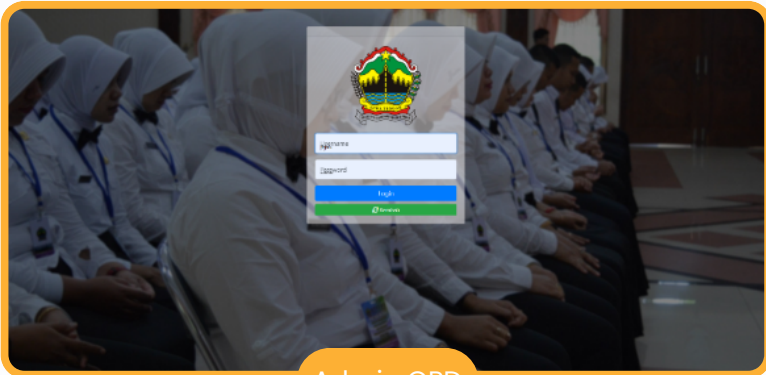
SIMAPAN SDM

Login Admin OPD

1.

Admin OPD / UPT masuk ke aplikasi SIMAPAN SDM melalui alamat url

www.daftar.bpsdmd.jatengprov.go.id



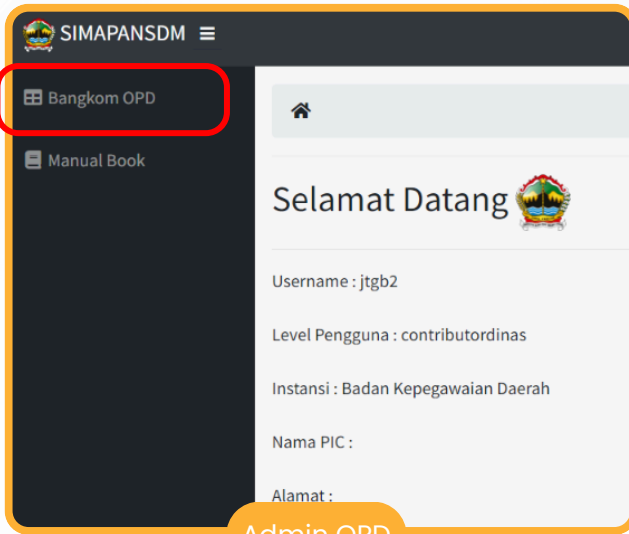
Admin OPD

2.

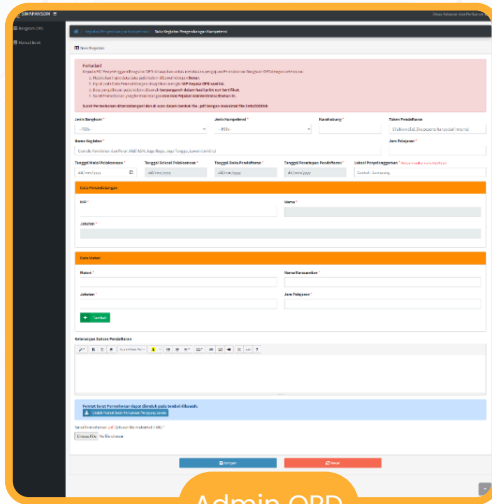
Masuk menggunakan username dan password yang telah diberikan

Pengajuan Bangkom

1. Pilih menu "Bangkom OPD"



2. Mengisi kelengkapan formulir dan mengunggah surat permohonan



Admin OPD

3. Kegiatan berhasil dibuat dan status permohonan surat diproses

Search: <input type="text"/>						
	Jenis Kegiatan	Tahun	Status Permohonan Surat	Status Pengajuan Laporan	Status Pendaftaran	Aksi
	Ketahanan	E-Learning	Proses	Belum Ada Pengajuan	Pendaftaran tidak dibuka	Hapus

Previous **1** Next

Admin OPD

4. Proses verifikasi dilakukan paling lambat 1x24 jam pada hari kerja

Pengajuan Ditolak

1. Admin OPD dapat memperbaiki formulir atau surat permohonan apabila pengajuan ditolak

	Jenis Kegiatan	Tahun	Status Permohonan Surat	Status Pengajuan Laporan	Status Pendaftaran	Aksi
man	E-Learning	2024	Ditolak	Belum Ada Pengajuan	Pendaftaran tidak dibuka	Perbaiki Data

Previous 1 Next

Admin OPD

Diatas: Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kegiatan Pengembangan Kompetensi Edit data Kegiatan Sosialisasi Pemberdayaan Kewirausahaan Perempuan dalam Mewujudkan Ketahanan Keluarga

Edit Data Sosialisasi Pemberdayaan Kewirausahaan Perempuan dalam Mewujudkan Ketahanan Keluarga

Jenis Bangkom * E-Learning Jenis Kompetensi * Pelatihan Teknis Narahubung * 0 Token Pendaftaran

Nama Kegiatan * Sosialisasi Pemberdayaan Kewirausahaan Perempuan dalam Mewujudkan Ketahanan Keluarga Jam Pelajaran * 4

Tanggal Mulai Pelaksanaan * 11/06/2024 Tanggal Selesai Pelaksanaan * 12/06/2024 Tanggal Buka Pendaftaran * 11/06/2024 Tanggal Penutupan Pendaftaran * 11/06/2024 Tanggal Penutupan Pendaftaran * * hanya berlaku untuk Kabupaten Semarang

Data Pendaftaran

NIP * 196501171990101001 Nama * H. FENDAWAN TISKIANTORO, M.Si

Jabatan * KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Data Materi

Materi * 3 Nama Narasumber *

Admin OPD

Pendaftaran Secara Online

1.

Status kegiatan berganti menjadi disetujui apabila telah diverifikasi

Tahun	Status Permohonan Surat	Status Pengajuan Laporan	Status Pendaftaran	Aksi
2024	Disetujui	Belum Ada Pengajuan	Pendaftaran belum buka	

Admin OPD

2.

Link pendaftaran akan terbuka pada tanggal yang sudah ditetapkan melalui url

<https://daftar.bpsdmd.jatengprov.go.id/events-opd/index.php?halaman=bangkom>



Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan	OPD	Status pendaftaran
SMAN 4 Puncung	Workshop/Lokakarya	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	dbuka sampai 07 Juni 2024
...
Pelatihan Fungsional	Pelatihan Fungsional	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	dbuka sampai 07 Juni 2024
Sabtan Pendidikan SMK dan Assessment Refleksi Kebutuhan Belajar	Seminar Online	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	dbuka sampai 07 Juni 2024
...
Pelatihan Fungsional	Pelatihan Fungsional	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XII	dbuka sampai 07 Juni 2024
...
Sosialisasi	Sosialisasi	Cabang Dinas Pendidikan Wilayah XII	dbuka sampai 07 Juni 2024
...
Workshop/Lokakarya	Workshop/Lokakarya	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	dbuka sampai 07 Juni 2024

Peserta

3. Klik tombol “Daftar Online” untuk mendaftar

The screenshot shows the SIMAPANSDM web application interface. The page title is "Bimbingan Teknis PLTS Rooftop". The main content area displays details for the activity, including the type of activity, competency, organizer, implementation date, registration date, number of registrants, and contact information. Below this information, there is a section titled "Daftar Peserta" (Participant Registration) which contains a red button labeled "Daftar Online". A table below the button has columns for "No", "Nama", "Jabatan", and "Instansi".

No	Nama	Jabatan	Instansi
----	------	---------	----------

Peserta

4. Masukkan Token Pendaftaran jika diperlukan

The screenshot shows a registration form with a red box highlighting the "Token Pendaftaran" field and the "Lanjutkan" button. The form includes a text input field for the token and a red button labeled "Lanjutkan".

Peserta

5. Lengkapi data-data yang tertera pada formulir

SIMAVANSUM

Bimbingan Teknis PLTS Rooftop | Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral

Form Pendaftaran

Perhatian:

- Tenda berbentang (T) antara data wajib diisi dengan benar dan lengkap.
- Apabila peserta adalah PNS diisikan NIK pada kolom yang telah disediakan.
- Namun apabila peserta adalah non-PNS diisikan (0) menggunakan NIK (Nomor Induk Kependudukan).
- Pastikan data yang diinputkan sudah benar, karena data akan berpengaruh pada sertifikat.

Masukkan data dengan benar dan lengkap

NIP / NIK * Nama dan gelar * Instansi Penerima / Penda *

Jenis Kelamin * Nomor HP * Alamat email *

jabatan *

Instansi / OPD pengirim *

Daftar

Reset isian

Peserta

6. Klik "Daftar" untuk mengirimkan formulir pendaftaran.

Daftar

Reset isian

Peserta

Validasi Peserta dan Pengajuan Laporan Penyelenggaraan

1.

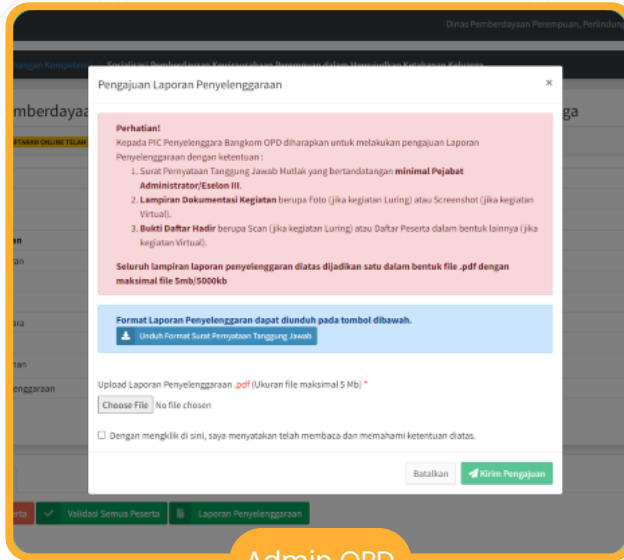
Admin OPD melakukan validasi peserta yang telah selesai mengikuti kegiatan bangkom dengan mengklik tombol "Validasi"

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a section for 'Data Kegiatan' with various fields: Jenis Kegiatan (E-Learning), Jenis Kompetensi (Teknis), Waktu Pelaksanaan (09 Juni 2024 s.d 07 Juni 2024), Tanggal Pendaftaran (09 Juni 2024 s.d 09 Juni 2024), Jumlah Jam Pelajaran (4 JP), Jumlah Pendidik (1 Orang), Keterangan, Kosok Penyelenggara (0), Tolak Pendaftaran, File Surat Penunjukan (with a 'Uraikan Surat Penunjukan' button), File Laporan Penyelenggaraan, and Matrik (with a 'Uraikan matrik' button). Below this is a 'Data Peserta' section with buttons for 'Tambah Peserta', 'Validasi Semua Peserta', and 'Laporan Penyelenggaraan'. A table below shows a list of participants with columns for No, Nama & nomor identitas, Jabatan & instansi, Daerah, Telepon & Email, Validasi, Nomor sertifikat, and Aksi. The first row shows a participant with a 'Belum divalidasi' status and a 'Validasi' button.

Admin OPD

on & Email	Validasi	Nomor sertifikat	Aksi
ahoo.com	Belum divalidasi Validasi		 
mail.com	Belum divalidasi Validasi		 

Admin OPD



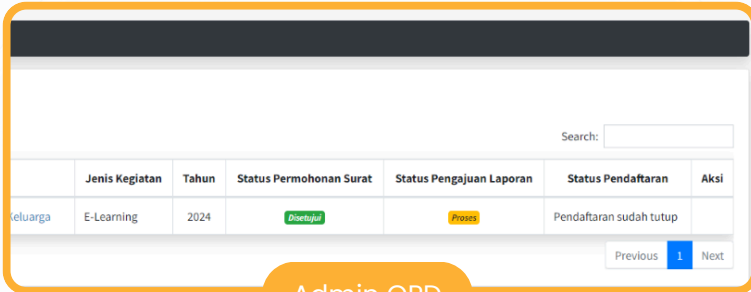
Admin OPD

3.

Laporan kegiatan yang diunggah meliputi : foto dokumentasi kegiatan, daftar hadir dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM)

Verifikasi Laporan Penyelenggaraan

1. Status Pengajuan laporan berubah menjadi Proses.

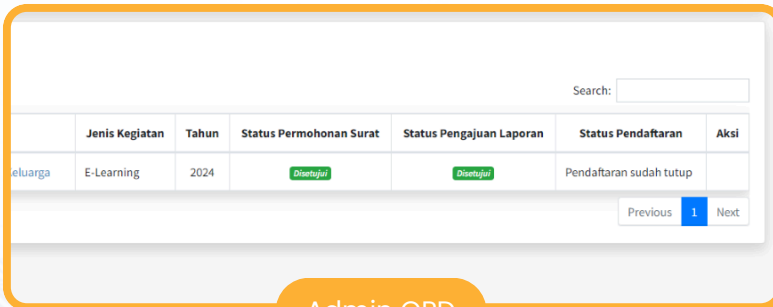


A screenshot of a web application interface. At the top right, there is a search bar labeled "Search:". Below it is a table with the following columns: "Jenis Kegiatan", "Tahun", "Status Permohonan Surat", "Status Pengajuan Laporan", "Status Pendaftaran", and "Aksi". The first row of data shows "keluarga", "E-Learning", "2024", a green "Disetujui" button, a yellow "Proses" button, and "Pendaftaran sudah tutup". At the bottom right of the table, there are "Previous", "1", and "Next" navigation links.

	Jenis Kegiatan	Tahun	Status Permohonan Surat	Status Pengajuan Laporan	Status Pendaftaran	Aksi
	keluarga	E-Learning	2024	Disetujui	Proses	Pendaftaran sudah tutup

Admin OPD

2. Proses verifikasi dilakukan paling lambat 1x24 jam pada hari kerja



A screenshot of a web application interface, similar to the one above. It shows a search bar and a table with the same columns. The first row of data shows "keluarga", "E-Learning", "2024", a green "Disetujui" button, another green "Disetujui" button, and "Pendaftaran sudah tutup". The "Next" navigation link is highlighted in blue.

	Jenis Kegiatan	Tahun	Status Permohonan Surat	Status Pengajuan Laporan	Status Pendaftaran	Aksi
	keluarga	E-Learning	2024	Disetujui	Disetujui	Pendaftaran sudah tutup

Admin OPD

3. Setelah berhasil diverifikasi, status pengajuan laporan akan berubah menjadi **disetujui** dan nomor sertifikat akan otomatis ter-generate

Laporan Penyelenggaraan Ditolak

1.

Jika laporan penyelenggaraan ditolak, Admin OPD dapat melakukan perbaikan

Sosialisasi Pemberdayaan Kewirausahaan Perempuan dalam Mewujudkan Ketahanan Keluarga

Data Kegiatan: **PERMALIHAAN ONLINE TELAAH DITOLAK** **DITOLAK PERMALIHAAN**

Jenis Bangkom	:	E-Learning
Jenis Kompetensi	:	Teknis
Waktu Pelaksanaan	:	06 Juni 2024 s/d 06 Juni 2024
Tanggal Pendaftaran	:	06 Juni 2024 s/d 06 Juni 2024
Jumlah Jam Pelajaran	:	4 JP
Jumlah Pendaftar	:	1 Orang
Keterangan	:	
Kontak Penyelenggara	:	0
Tahap Pendaftaran	:	
File Surat Permohonan	:	Lihat Surat Permohonan
File Laporan Penyelenggaraan	:	Lihat Laporan Permohonan
Materi	:	Lihat Materi

Data Peserta

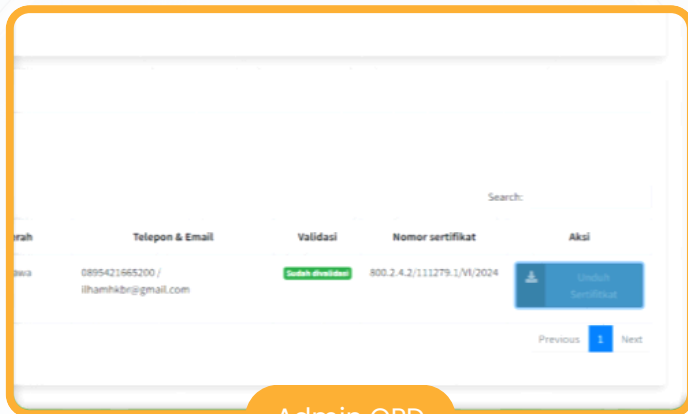
[Tambah Peserta](#) [Validasi Semua Peserta](#) [Laporan Penyelenggaraan](#)

Admin OPD

Unduh Sertifikat

1.

Admin OPD dapat mengunduh sertifikat bagi peserta yang sudah tervalidasi

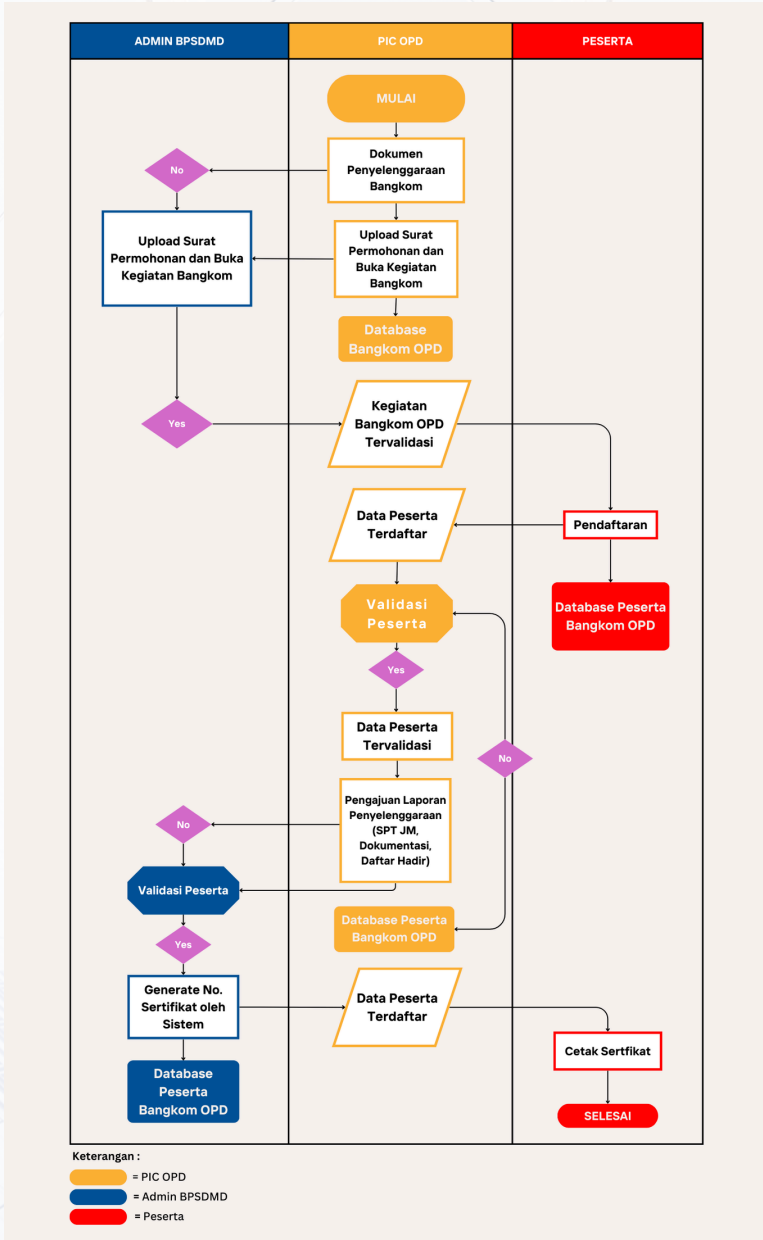


Admin OPD



Peserta

Diagram Alur BANG SIGRA



Format Surat Permohonan

KOP SURAT DINAS OPD

Kota, April 2024

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Permohonan Integrasi Pengembangan Kompetensi

Yth. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah
di S E M A R A N G

Dalam rangka untuk mewujudkan Indeks Profesionalitas ASN dan meningkatkan kompetensi ASN di lingkungan (instansi) melalui Pengembangan Kompetensi (Bangkom), kami sampaikan sebagai berikut :

1. Dasar normatif:
 - a. Pasal 49 Undang – undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - b. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
 - c. Peraturan LAN Nomor 6 Tahun 2023 tentang Sistem Pembelajaran Pengembangan Kompetensi Secara Terintegrasi (Corporate University);
 - d. Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 100.3.4.1/250 Tanggal 22 Maret 2024 tentang Integrasi Data Pengembangan Kompetensi di Provinsi Jawa Tengah.

2. Sesuai rencana (instansi) akan menyelenggarakan pengembangan kompetensi yaitu :

Jenis Bangkom : (Workshop / Bimtek / Sosialisasi / dll - Pengembangan Kompetensi)
Jenis Kompetensi : (Teknis / Fungsional)
Metode : (Klasikal / Virtual)
Target Peserta : (Jumlah Peserta)
Penyelenggara : (instansi)
Waktu Penyelenggaraan : (Tanggal Mulai – Selesai)
Tempat Penyelenggaraan : (Lokasi Penyelenggaraan)
Jumlah JP Penyelenggaraan : (Jumlah Total JP)
Materi :

No	Materi	Jumlah JP
1		
2		
3		

Narahubung : (Nomor PIC)

3. Sehubungan dengan hal tersebut, guna mendokumentasikan program pengembangan kompetensi ASN kami mohon agar dapat difasilitasi integrasi melalui aplikasi SIMAPAN SDM.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Kota OPD Berdomisili, tanggal dibuat surat pernyataan
Yang membuat pernyataan
Kepala OPD (Minimal Pejabat Administrator/ Eselon III)

Nama Penandatangan
Pangkat/gol
Nip

Format Laporan Penyelenggaraan

KOP SURAT DINAS OPD

SURAT PERNYATAAN TANGGUP JAWAB MUTLAK
KEPALA (*Minimal Pejabat Administrator/ Eselon III*)

.....
PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Data yang kami sampaikan sebagai syarat pelaksanaan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh (OPD) bekerja sama dengan Badan Pengembangan Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari, surat permohonan, presensi yang ditandatangani oleh peserta, penyelenggara dan tenaga pengajar, Jumlah Jam Pelajaran dan foto dokumentasi telah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi berjenjang oleh pejabat yang berwenang.
2. Nama – nama Peserta Pengembangan Kompetensi yang terdaftar dan mengikuti kegiatan (Nama Kegiatan) dari awal sampai akhir yang diselenggarakan pada tanggal (Tanggal Mulai sampai tanggal tutup) adalah benar adanya.
3. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar atau ditemukan pemalsuan dokumen yang kami kirimkan, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota OPD Berdomisili, tanggal dibuat surat
pernyataan
Yang membuat pernyataan
Kepala OPD (Penanggung Jawab Kegiatan)

Nama Penandatangan
Nip



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Berprestasi, Berkompetensi,
Beretika, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

**#bangga
melayani
bangsa**

GRAHA WIDYA PRAJA

UNIVERSITAS JEMBER